



**FORMULAIRE 1 : -- institutions --**

La rubrique -- **institutions** -- vous permet de rentrer des données spécifiques se rapportant à votre établissement.

**Avertissements**

- Les champs mentionnés par un astérisque (\*) sont obligatoires.
- Les réponses à choix multiple peuvent être spécifiées et complétées dans le champ texte « **Commentaire libre** ».

Responsable(s) de la fiche (NOM, prénom, [fonction])\* :

1. Dénomination de l'institution\* :

2. Dénomination courte (abréviation officielle) :

3. Responsable de l'institution (NOM, prénom, [fonction])\* :

4. Département / réserve / service spécifique :

5. Responsable du département (NOM, prénom, [fonction]) :

6. Type\* :

- Bibliothèque publique
- Bibliothèque universitaire
- Centre de documentation
- Collection privée
- Etablissement fédéral
- Etablissement religieux
- Etablissement scientifique
- Musée
- Service d'archives
- Autre

7. Adresse (Rue + n°)\* :

8. Code postal\* :

9. Localité\* :

10. Province\* :

- Brabant wallon
- Bruxelles
- Hainaut
- Liège
- Luxembourg
- Namur

11. Tél.\* : +32 (0)

12. Fax : +32 (0)

13. E-mail :

14. Site internet :

15. Admission\* :

16. Ouverture\* :

<b>17. Modalités d'accès au bâtiment :</b>	
<b>18. Branchement portable</b>	<input type="checkbox"/> oui – <input type="checkbox"/> non
<b>19. Connexion internet</b>	<input type="checkbox"/> oui – <input type="checkbox"/> non
<b>20. Transport (train, métro, tram, bus, etc.) :</b>	
<b>21. Manuscrits* :</b>	<input type="checkbox"/> oui – <input type="checkbox"/> non <b>Si oui, passer au deuxième formulaire</b> <b>Sinon, retourner le questionnaire dès maintenant</b>
<b>22. Commentaire libre public :</b>	
<b>23. Commentaire libre privé :</b>	
<b>24. Source* :</b>	

## FORMULAIRE 2 : -- collections --

La rubrique -- **collections** -- vous permet de rentrer des données générales se rapportant aux manuscrits détenus.

La fiche dédiée aux collections est constituée de deux sections :

- Description générale des collections
- Photo(s)

### Avertissements

- **Les champs mentionnés par un astérisque (\*) sont obligatoires.**
- Les réponses à choix multiple peuvent être spécifiées et complétées dans un champ texte « **Commentaire libre** ».
- L'institution qui le souhaite peut illustrer sa collection par maximum trois clichés de un ou plusieurs manuscrit(s) choisi(s) par elle. A cet effet, trois sections « Photo 1, 2 et 3 » sont mises à votre disposition en fin de formulaire.

**Responsable(s) de la fiche (NOM, prénom, [fonction])\* :**

**1. Nombre global des manuscrits\* :**

**2. Nombre global antérieur à 1500\* :**

**3. Description générale de la collection :**

**4. Catalogues et/ou inventaires\* :**

- non
- manuscrit
- sur fiches
- dactylographié
- imprimé
- sur microfilms
- informatisé
- CD-Rom
- autre

**5. Communication des manuscrits\* :**

- oui
- non
- sur demande

**6. Reproduction des manuscrits\* :**

- non
- photos
- fac-similés
- diapositives
- sur microfilms
- clichés numériques
- autre

**7. Commentaire libre public :**

**8. Commentaire libre privé :**

9. Source\* :

Photo 1

Etiquette (cote + folio + légende + copyright + date de prise de vue) :

Photo 2

Etiquette (cote + folio + légende + copyright + date de prise de vue) :

Photo 3

Etiquette (cote + folio + légende + copyright + date de prise de vue) :

### FORMULAIRE 3 : -- manuscrits --

La rubrique -- manuscrits -- vous permet de décrire de manière sommaire chaque manuscrit détenu au sein de l'établissement.

La fiche descriptive du manuscrit est constituée de quatre sections :

- Localisation/identité
- Description matérielle
- Historique
- Contenu(s)

### Avertissements

- **Les champs mentionnés par un astérisque (\*) sont obligatoires.**
- Les réponses à choix multiple peuvent être spécifiées et complétées dans un champ texte « **Commentaire libre** ».
- Comment encoder un volume simple (un texte / un auteur) ?
  - Remplir le formulaire normalement, une seule fois.
- Comment encoder un volume composite (plusieurs textes / plusieurs auteurs) ?
  - Remplir le formulaire normalement et dupliquer la section « Contenu(s) » autant de fois que nécessaire.
- Comment encoder des miscellanées (plusieurs manuscrits reliés en un volume) ?
  - Remplir autant de formulaires qu'il y a de documents médiévaux contenus dans les miscellanées.

Responsable(s) de la fiche (NOM, prénom, [fonction])\* :

### Localisation / identité

1. Cote\* :

2. Reproduction du manuscrit\* :

- non
- photos
- fac-similés
- diapositives
- sur microfilms
- clichés numériques
- autre

**3. Commentaire libre public :**

**4. Commentaire libre privé :**

**5. Source\* :**

**Description matérielle**

**1. Nature du manuscrit\* :**

**volume simple** = un texte / un auteur

Si oui → La fiche « contenu(s) » ne sera pas dupliquée.

**volume composite** = plusieurs textes / plusieurs auteurs.

Si oui → La fiche « contenu(s) » sera dupliquée autant de fois que nécessaire

**miscellanées** = plusieurs manuscrits reliés en un volume

Si oui → l'ensemble du formulaire sera dupliqué autant de fois que nécessaire

**2. Nombre de volumes\* :**

**3. Forme\* :**

fragment(s) = feuille(s) isolée(s)

manuscrit = codex

rouleau

tablette

autre

**4. Support\* :**

papyrus

parchemin

papier

autre

**5. Format (H x L en mm)\* :**

**6. Folios / pages\* :**

**7. Reliure :**

médiévale

moderne

**8. Langue(s)\* :**

anglais

allemand

arabe

espagnol

français

grec

hébreu

italien

latin

néerlandais

autre

**9. Décoration\* :**

non

initiales décorées figuratives

initiales décorées non figuratives

miniatures

ornementation marginale figurative

ornementation marginale non figurative

autre

**10. Signes particuliers :**

- non
- arbre généalogique
- armoiries
- calendrier
- carte
- colophon
- ex-libris
- index
- notation marginale
- notation musicale
- autre

**Historique****1. Datation générale (par siècle)\* :****2. Datation explicite :****3. Origine (géographique et/ou historique) :****4. Provenance :****5. Acquisition par l'établissement\* :****Contenu(s)****1. Genre\* :**

- droit
- histoire
- littérature
- musique
- philosophie
- religion
- sciences
- ?
- autre

**2. Auteur :****3. Titre et/ou terme générique\* :****4. Résumé du contenu et/ou incipit :**

Le Centre International de Codicologie  
vous remercie de votre collaboration